

Paris,  
le lundi 2 octobre 2017

**Émetteur :** Direction du Développement et de l'Accompagnement des Ressources Humaines  
Dorothee GIRARD, Chef de projet RH - Ucanss - Mail : [bde@ucanss.fr](mailto:bde@ucanss.fr)

**Objet :** La solution institutionnelle d'e-recrutement (Bourse des emplois) se modernise et vous propose de nouvelles fonctionnalités.

Madame, Monsieur le Directeur,  
Madame, Monsieur le Médecin Conseil Régional,

La Bourse des emplois de l'Ucanss est un outil de recrutement de référence au sein de l'Institution : en 2016, elle a reçu 2 millions de visites, pour un total de 4900 offres d'emploi diffusées, et 49 200 candidatures.

Vous offrir le meilleur niveau de service pour faciliter vos recrutements reste notre préoccupation constante. C'est pourquoi, après les évolutions importantes mises en œuvre fin 2016 et en juin dernier, nous mettons à votre disposition une nouvelle version. Celle-ci conserve l'ensemble des processus de gestion habituels mais elle affiche un tableau de bord au design moderne permettant un accès plus rapide et mieux organisé aux données ainsi qu'aux tâches des recruteurs. Elle propose de surcroît des fonctionnalités supplémentaires visant un traitement plus rapide et efficace des candidatures, telles que le planificateur d'entretien.

Cette nouvelle version de la bourse des emplois va être déployée selon le calendrier suivant, d'ores et déjà communiqué le 18 Septembre aux utilisateurs :

Types d'organismes	Date de déploiement
<b>Organismes de la branche Recouvrement, CGSS, CCSS Lozère, CERTI</b>	22/09/2017
<b>Organismes de la branche Retraite, RSI, ARS, Ministères et autres régimes</b>	28/09/2017
<b>Organismes de la branche Famille</b>	06/10/2017
<b>Organismes de la branche Maladie</b>	13/10/2017

**Le tableau de bord**, représenté ci-dessus, remplace le bureau traditionnel de l'utilisateur. Il offre des informations plus lisibles ainsi qu'un accès immédiat aux différents contenus suivants :

- **« Nouveaux candidats »** : accès direct aux dernières candidatures reçues.
  - De nouvelles possibilités de traitement des candidatures sont proposées dans ce menu. Il est désormais possible de faire défiler les CV reçus en réponse à une offre donnée, et, en un clic, de refuser la candidature (avec ou non l'envoi au candidat d'un courriel paramétré), de la « valider » pour l'intégrer dans les étapes de recrutement ou de remettre son examen à plus tard.
- **« Candidats en cours »** : accès direct aux dossiers des candidats avec lesquels vous êtes en interaction au cours du processus de recrutement (demande de pièces complémentaires, programmation d'entretiens etc)...
- **« Mes offres »** : création de nouvelles offres et consultation des offres en cours
- **« Publications en cours »** : accès direct aux offres en ligne sur les différents sites emploi

- « **Publications sur le point de se terminer** » : consultation directe de la liste des offres dont la fin de publication est proche. Cet accès rapide permet de prolonger les publications sans étape de recherche préalable.

Il comporte également :

- Une « **centrale de recrutement** » qui affiche l'actualité concernant :
  - les demandes de validation relatives à vos offres (ex : offres relevant du comité des carrières ou en période EN3s) et la réponse du valideur
  - l'actualité sur les échanges avec les candidats, telles que les propositions d'entretiens faites aux candidats et leurs réponses à ces propositions
- Le calendrier du recruteur dans lequel s'inscrivent automatiquement les entretiens confirmés avec chacun des candidats
- Un espace d'information où prendre connaissance des messages de l'Ucanss concernant un point d'actualité relatif à la Bourse des emplois, un rappel concernant les procédures, un lien vers des informations utiles, etc..

Enfin, une nouvelle fonctionnalité vous est proposée : **le planificateur d'entretien(s)**. Il permet d'adresser aux candidats une série de dates et heures d'entretien. Ces derniers choisissent par un simple clic le rendez-vous qui leur convient le mieux. Les rendez-vous ainsi confirmés par les candidats sont automatiquement inscrits dans le calendrier du recruteur.



L'équipe de la Bourse des emplois se tient à votre disposition pour vous accompagner : [bde@ucanss.fr](mailto:bde@ucanss.fr)

En espérant que ces évolutions seront de nature à vous donner satisfaction, je vous souhaite une bonne réception de la présente et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, Madame, Monsieur le Médecin conseil régional, l'expression de mes sentiments distingués.



Didier Malric  
Directeur

**Document(s) annexe**

**(s) :**

- Présentation des évolutions de la Bourse des Emplois V17,

