

# Lettre d' INFORMATION

DE L'UCANSS

**LI 0667**

Paris, le lundi 9 juillet 2018

**Émetteur** : Christine Del-Vitto, Consultante/formatrice - Institut 4.10 - Téléphone : 02 47 36 22 17 - Mail : cdelvitto@institutquatredix.fr  
Eléonora Russo, Chef de projet formation - Ucanss - Mail : formation@ucanss.fr

**Objet** : COMMUNICATION INTERBRANCHE PERFECTIONNEMENT :  
Offre de formation à destination des professionnels de la Communication

Madame, Monsieur le Directeur,

Madame, Monsieur le Médecin conseil régional,

L'Ucanss, en partenariat avec l'Institut 4.10 et en collaboration avec les Caisses Nationales, poursuit le déploiement de son offre de formation intitulée « Communication Interbranche Perfectionnement ».

S'inscrivant dans une logique de perfectionnement et de professionnalisation, cette offre de formation se caractérise par :

- une architecture modulaire permettant un parcours de formation adaptable à chaque profil
- des intervenants experts de la formation et des métiers de la communication
- des échanges interbranches qui favorisent l'affirmation d'une culture commune.

## I – PRÉSENTATION DU DISPOSITIF

Ce dispositif interbranche se compose de sept modules, indépendants les uns des autres :

- Communication digitale – Web / 3 jours (2 en présentiel + 7 heures en distanciel)
- Communication digitale – Réseaux sociaux / 2 jours en présentiel
- Évaluation de l'efficacité de la communication / 3 jours (2 en présentiel + 7 heures en distanciel)
- Communication de crise / 2 jours en présentiel
- Communication interne / 3 jours (2 en présentiel + 7 heures en distanciel)
- Communication écrite / 2 jours en présentiel
- Relation Presse Média / 2 jours en présentiel

## II – OBJECTIFS et PUBLICS

## **Publics :**

Les publics visés par le dispositif sont les professionnels de la communication en organismes (chargés, assistants et/ou responsables de communication)

## **Pré-requis :**

Le dispositif actuel est un **dispositif de perfectionnement** qui s'adresse à un **public maîtrisant les fondamentaux de la communication.**

## **Objectifs :**

### **Communication digitale – Web**

Connaître les leviers d'action digitaux, les points de contact et les attentes des publics

Acquérir un langage commun avec les spécialistes du Web

Maîtriser la communication via le Web, notamment l'écriture Web, les mécanismes de visibilité et d'animation

Optimiser l'information sur le Web en fonction des cibles et mesurer l'efficacité

### **Communication digitale – réseaux sociaux**

Connaître les enjeux et pratiques du Web social

Maîtriser les principaux réseaux sociaux et leurs codes, leurs terminologies

Savoir optimiser sa présence sur les médias sociaux, développer une communauté et l'engager

Suivre ses actions

### **Évaluation de l'efficacité de la communication**

S'approprier la méthodologie d'évaluation d'une campagne de communication

Intégrer la pertinence de l'évaluation dès la phase amont du projet

Articuler son plan de communication avec l'évaluation

Savoir choisir de bons indicateurs

Acquérir une méthodologie et des outils d'enquête et d'évaluation (cibler la communication et l'évaluer)

Mesurer le retour sur investissement d'un projet de communication, valoriser et exploiter les résultats

### **Communication de crise**

Connaître son rôle en situation de crise

Prévenir et gérer les crises

Communiquer en interne et en externe en situation de crise

### **Communication interne**

Optimiser sa politique de communication interne : vue globale des leviers de succès

Améliorer le pilotage de sa mission de communication interne, répondre aux nouveaux enjeux de la fonction et valoriser ses résultats

Servir, impliquer et animer l'ensemble des acteurs impliqués

### **Communication écrite**

Améliorer le style rédactionnel

Maîtriser les techniques d'écriture afin de rédiger de façon claire, vivante et précise

Connaître et savoir utiliser les techniques de l'écriture journalistique

Développer un écrit efficace : réécriture de textes administratifs pour faciliter la compréhension des lecteurs

Renouveler ses écrits et son style en prenant en compte la stratégies et les supports de communication (papier, web, réseaux sociaux...)

### **Relation Presse média**

Intégrer les relations presse dans une stratégie de communication  
Adopter une relation sur-mesure avec les journalistes et les médias  
Rédiger un communiqué de presse efficace : appliquer les règles de l'écriture journalistique  
Identifier et analyser les usages des RP 2.0  
Initiation à la veille e-réputation  
Veiller au suivi des relations presse et renforcer leur efficacité

### **Modalités pédagogiques :**

Les sept modules se caractérisent par :

- une grande variété de modalités pédagogiques : études de cas et mises en situation, partages de pratiques, témoignages de professionnels, visionnage de films, quizz, ...
- des exercices réalisés à partir de données et d'exemples institutionnels
- des contenus denses et adaptés à la durée de chaque module, ce qui nécessite le respect des horaires de début et de fin de chaque journée de formation.

Par ailleurs, **trois des sept modules se composent de modalités pédagogiques alliant présentiel ET distanciel** : Communication digitale – Web, Evaluation de l'efficacité de la communication et Communication interne.

**La réalisation des exercices proposés en distanciel est nécessaire à l'atteinte des objectifs visés par le module. Le distanciel fait partie intégrante du temps de formation.**

## **III – COÛT DE LA FORMATION**

---

Le coût pédagogique est fixé à :

Communication digitale – Web : 1 125 €  
Communication interne : 1 020 €  
Communication digitale – Réseaux sociaux : 885 €  
Communication écrite : 885 €  
Evaluation de l'efficacité de la communication : 1 020 €  
Relation Presse Média : 885 €  
Communication de crise : 785 €

Ce coût ne comprend pas l'ensemble des frais relatifs au déplacement, à l'hébergement et à la restauration des stagiaires.

**Pour 2018, ce dispositif interbranche bénéficie d'une prise en charge à 50% par Uniformation dans le cadre des fonds mutualisés du plan.**

### **2018 : Rappel modalités de prise en charge pour le plan**

Les organismes n'ont plus à présenter une demande d'engagement à Uniformation. Les formations éligibles seront directement prises en charge par l'Institut 4.10 ainsi que l'En3s dans le cadre d'un dispositif de subrogation de paiement.

En revanche, pour tous les autres dispositifs (contrats et périodes de professionnalisation, compte personnel de formation, congé individuel de formation...), il convient d'adresser de façon préalable une demande de prise en charge à Uniformation.

Toutes les informations utiles se situent dans le document de synthèse que vous retrouverez sur le site de l'Ucanss.

## **IV – CALENDRIER ET INSCRIPTION**

---

### **Calendrier du 2ème semestre 2018**

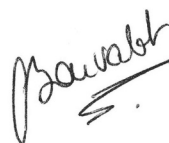
*Calendrier du 2ème semestre 2018*

<b>Communication digitale – Web</b> 3 jours : 2 jours en présentiel et 7 heures en distanciel	18 et 19 octobre	Toutes les sessions se déroulent sur Paris Espace Vinci 25, rue des Jeûneurs 75002 Paris
	26 et 27 novembre	
<b>Communication digitale – Réseaux sociaux</b>	5 et 6 novembre	
	13 et 14 décembre	
<b>Evaluation de l'efficacité de la communication</b> 3 jours : 2 jours en présentiel et 7 heures en distanciel	24 et 25 septembre	
	22 et 23 novembre	
<b>Communication interne</b> 3 jours : 2 jours en présentiel et 7 heures en distanciel	27 et 28 septembre	
	26 et 27 novembre	
<b>Communication de crise</b>	19 et 20 septembre	
	3 et 4 décembre	
<b>Relation Presse Média</b>	11 et 12 octobre	
	19 et 20 décembre	
<b>Communication écrite</b>	4 et 5 octobre	
	17 et 18 décembre	

Vos demandes d'inscription sont à réaliser directement via le site de l'Institut 4.10, en passant commande.

Pour toute information complémentaire, je vous invite à contacter les pilotes de ce dispositif dont vous trouvez les coordonnées en première page.

Convaincue de l'intérêt que vous porterez à ce dispositif, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, Madame, Monsieur le Médecin conseil régional, l'assurance de ma considération distinguée.



Carole Bonvalot

Directrice du Développement et de  
l'Accompagnement des Ressources Humaines

**Document(s) annexe(s) :**

- Présentation Offre de formation Communication Interbranche,