

ANNEXE 1 CDG LES FONDAMENTAUX

1. NOMBRE DE PARTICIPANTS	Un groupe de stagiaires est composé au maximum de 12 participants .
2. ARCHITECTURE	<p>La durée globale de la formation CDG-Fondamentaux est de 12 jours. Le dispositif de formation s'organise en trois phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phase 1 : entrée dans le dispositif par une identification des prérequis en amont : <ul style="list-style-type: none"> – avoir connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale ; – avoir connaissance des fonctionnalités essentielles avec Excel. • Phase 2 : déploiement des modules 1 à 5 ; • Phase 3 : à l'issue du parcours complet, une évaluation à froid (réalisation de tests) entre 2 à 3 mois de la fin de la formation est proposée aux participants. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">1 identification prérequis</p> <p style="text-align: center;">Amplitude 4 à 5 mois</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p> </div> <p>Le dispositif CDG-Fondamentaux doit être suivi dans son intégralité.</p>

**3. CONTENUS
DES MODULES
5 modules de
formation**

Module 1	La fonction « contrôle de gestion » et les processus (2,5 jours)
M 1.1	Identification de la fonction « contrôle de gestion » et analyse de sa place dans l'organisation
M 1.2	L'activité d'une cellule contrôle de gestion
M 1.3	Le contrôle de gestion et la démarche processus
M 1.4	Les origines et la mise en œuvre du contrôle de gestion
M 1.5	Les disciplines périphériques

Module 2	Le contrôle de gestion et le management de la communication auprès de l'ensemble des acteurs (2,5 jours)
M 2.1	La pluralité d'acteurs
M 2.2	Le management de la communication dans le cadre du contrôle de gestion : les essentiels de la communication interpersonnelle, le travail en équipe transversale, l'accompagnement du changement, la gestion des situations délicates, les techniques d'entretien
M 2.3	La gestion de projets : définition d'un projet et méthodologie de conduite de projet

Module 3	La préparation budgétaire (2 jours)
M 3.1	Le processus d'élaboration budgétaire et le rôle du contrôle de gestion
M 3.2	Les méthodes de prévision budgétaire : les méthodes statistiques, les méthodes économiques et analytiques, la programmation

Module 4	L'analyse des coûts et la comptabilité analytique (3 jours)
M 4.1	Les différents types de coûts et les travaux préparatoires à la comptabilité analytique
M 4.2	Les différentes méthodes comptabilité analytique et leurs apports
M 4.3	La présentation détaillée de la méthode des sections homogènes
M 4.4	La présentation détaillée de la méthode ABC
M 4.5	La présentation de la méthode du direct costing

Module 5	Les tableaux de bord (2 jours)
M 5.1	Définition et démarche de mise en œuvre
M 5.2	Identification d'objectif
M 5.3	La notion de performance et sa mesure en indicateurs
M 5.4	Mise en forme d'un tableau de bord

<p>4. DEPLOIEMENT 2019 Lieu Paris</p>	<p>Session 1 : Du 13 mars après-midi au 3 juillet 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 mars après-midi au 15 mars • 2 avril après-midi au 4 avril • 14 au 16 mai • 4 et 5 juin • 2 et 3 juillet 	<p>Session 2 : Du 16 septembre après-midi au 4 décembre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 septembre après-midi au 18 septembre • 7 octobre après-midi au 9 octobre • 5 et 6 novembre • 19 au 21 novembre • 3 et 4 décembre
<p><i>Si le nombre d'inscriptions le permet, des sessions complémentaires peuvent être proposées. Si le nombre d'inscriptions est insuffisant, les inscriptions sont reportées sur une autre session.</i></p>		
<p>5. MODALITES D'INSCRIPTION</p>	<p>Attention : Pas d'inscription directe sur le portail - point d'entrée obligatoire par dossier pour validation des prérequis selon le dispositif suivi. Tout dossier est à transmettre à : icheze@institutquatredix.fr et vsabouroux@aol.com et lnadal@aol.com.</p> <p>POUR LE PARCOURS D'ENTREE : avant toute inscription pour l'entrée dans ce cursus de formation, il est demandé au futur participant de compléter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un dossier « d'inscription » retraçant les informations portant sur le parcours professionnel du candidat, sa formation initiale ou continue et sa motivation ainsi que ses perspectives professionnelles (voir annexe 1bis). Le dossier d'inscription en version PDF inscriptible joint à la lettre d'information, est téléchargeable depuis le site Ucanss. • il doit également attester de ses prérequis avant d'entrée en formation quant à : <ul style="list-style-type: none"> - sa connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale. Il s'agit d'être en capacité d'expliquer la logique de construction d'un bilan (notion d'actif - immobilisations), de passif, d'un compte de résultat (notion de charge et de produit) et de l'enregistrement des événements simples survenant dans une entreprise. En complément de l'étude de dossier, il peut être proposé de passer des tests de comptabilité à distance afin de valider les prérequis comptables et envisager la suite à donner. - sa connaissance des fonctionnalités essentielles d'Excel : la capacité à se déplacer aisément dans une feuille Excel (saisir des données, se déplacer d'une cellule à une autre, d'une colonne à une autre, insérer ou supprimer des lignes à un tableau, insérer une fonction de calcul simple, mettre en forme les données). <p>Un message de validation est adressé par le pilote à l'organisme d'appartenance des stagiaires pour lui communiquer les résultats de l'analyse des prérequis et lui demander, le cas échéant, des précisions complémentaires. Ce n'est qu'à réception de ce message que le dossier est accepté définitivement et qu'il lui est indiqué le rattachement à une session. L'institut 4.10 traite administrativement les inscriptions sur liste validée par le pilote.</p>	
<p>6. DEROULEMENT DU BILAN FIN DE FORMATION</p>	<p>Des tests d'évaluation des acquis à distance sont organisés à 2 mois environ de la fin de la formation. L'Institution 4.10 transmet les résultats par mail au candidat. Si le candidat atteint 60 % de réussite sur l'ensemble des items, il lui est signifié qu'il est en mesure de pouvoir accéder à CDG-PRO dès qu'il le souhaite. Le candidat après avoir rempli son dossier de candidature CDG-PRO passe la suite des tests d'auto-positionnement qui lui est transmis avant son entrée en formation.</p>	

7. EQUIPEMENT INFORMATIQUE	L'organisme met à disposition du stagiaire un ordinateur portable équipé des logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et Acrobat Reader nécessaires aux travaux pendant les phases en présentiel. Le participant est connecté à internet au sein de son organisme.																								
8. MISE EN OEUVRE	<p>Vous trouverez, ci-dessous, la liste et les coordonnées du pilote en charge du déploiement :</p> <table border="1" data-bbox="481 323 2098 552"> <thead> <tr> <th>Site</th> <th>Adresse</th> <th>Contacts</th> <th>Téléphone/Mail</th> <th>Coordonnées</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bordeaux</td> <td>80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX</td> <td>Isabelle CHEZE</td> <td>Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr</td> <td>Pour toute question administrative : Fatima TOULI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pour toute information sur le dispositif, les organismes adressent leurs questions auprès du pilote à l'adresse suivante : icheze@institutquatredix.fr. Selon le type de question, une réponse est apportée par retour de mail ou un contact téléphonique est pris par le pilote pour approfondir vos demandes.</p>	Site	Adresse	Contacts	Téléphone/Mail	Coordonnées	Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOULI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88														
Site	Adresse	Contacts	Téléphone/Mail	Coordonnées																					
Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOULI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88																					
9. COÛT	<table border="1" data-bbox="465 770 2092 940"> <thead> <tr> <th>MODALITES DU PARCOURS</th> <th>Coût</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)</td> <td>3877,00 €</td> </tr> <tr> <td>• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Evaluation différée à distance à 3 mois</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="465 970 2092 1270"> <thead> <tr> <th>MODALITES DU PARCOURS</th> <th>Coût unitaire par module suivi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours</td> <td>808,00 €</td> </tr> <tr> <td>• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours</td> <td>808,00 €</td> </tr> <tr> <td>• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours</td> <td>646,00 €</td> </tr> <tr> <td>• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours</td> <td>969,00 €</td> </tr> <tr> <td>• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours</td> <td>646,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	MODALITES DU PARCOURS	Coût	1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)	3877,00 €	• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis		• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)		• Evaluation différée à distance à 3 mois		MODALITES DU PARCOURS	Coût unitaire par module suivi	2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)		• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours	808,00 €	• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours	808,00 €	• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours	646,00 €	• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours	969,00 €	• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours	646,00 €
MODALITES DU PARCOURS	Coût																								
1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)	3877,00 €																								
• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis																									
• Déploiement du dispositif complet (modules 1 à 5)																									
• Evaluation différée à distance à 3 mois																									
MODALITES DU PARCOURS	Coût unitaire par module suivi																								
2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (incluse l'évaluation différée à distance à 2 mois)																									
• Module 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours	808,00 €																								
• Module 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours	808,00 €																								
• Module 3 - La préparation budgétaire - 2 jours	646,00 €																								
• Module 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours	969,00 €																								
• Module 5 - Les tableaux de bord - 2 jours	646,00 €																								