

Responsables pédagogiques : Irène POLITIS et Francis KESSLER

✉ [irene.politis@univ-paris1.fr](mailto:irene.politis@univ-paris1.fr)

Gestionnaire de formation :

✉ [du-css@univ-paris1.fr](mailto:du-css@univ-paris1.fr)

## *DOSSIER DE CANDIDATURE*

*Année universitaire 2021*

N.B. : l'ouverture du DU Contentieux de la Sécurité sociale aura lieu sous réserve d'un nombre de candidats suffisant

Cadre à destination de l'administration (ne devant pas être rempli par le candidat)

Date de réception du dossier :

Décision de la commission d'admission :

### **IDENTITE :**

NOM : M., Mme .....

(nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Nom marital : .....

Prénom : .....

N° de sécurité sociale : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse : ..... Code postal et ville : .....

Tél.: ..... E-mail : .....

Photo

### **SITUATION DU CANDIDAT :**

Salarié

Demandeur d'emploi

Autre .....

## PARCOURS UNIVERSITAIRE ET PROFESSIONNEL

### ETUDES SUPERIEURES :

Attention ! Joindre obligatoirement la photocopie des derniers diplômes obtenus

Diplôme obtenu (ou en cours, à indiquer le cas échéant)	Etablissement/Ville	Année	Mention

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Date	Etablissement	Fonction	Adresse

# PROJET PROFESSIONNEL

Bilan professionnel et/ou personnel .....

.....

.....

.....

Intérêt pour la formation : .....

.....

.....

.....

Evolution de carrière envisagée :

.....

.....

.....

.....

## **COÛT ET MODALITÉS DE FINANCEMENT :**

**Coût de la formation : 5000 €**

La formation peut être financée dans le cadre du Plan de Développement des Compétences ou du CPF\* (pendant ou hors temps de travail).

*\* CPF : Compte Personnel de Formation*

Votre dossier de candidature sera examiné par la commission d'admission. Si votre candidature est retenue, il vous sera demandé de retourner la fiche de financement dûment complétée et signée par votre employeur.

## CONNAISSANCE DU DIPLOME (SOURCE)

- Site internet de Paris 1
- Ancien ou actuel stagiaire
- Publicité écrite
- Information Ucanss
- Autre : .....

A ..... Le .....

Signature :

---

## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT DANS LE DOSSIER

<p style="text-align: center;"><b>Renseignements auprès de :</b> ✉ <a href="mailto:du-css@univ-paris1.fr">du-css@univ-paris1.fr</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Dossier à adresser <u>avant le 15 février 2021</u> à :</b> <b>Mme Irène POLITIS,</b> <b>FCPS</b> <b>Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne</b> <b>21, rue Broca 75005 Paris</b></p>
---

**Attention ! Tout dossier incomplet ou remis après la date limite de dépôt ne sera pas accepté.**

- Curriculum vitae à jour retraçant votre formation et expérience professionnelle
- Une lettre de motivation détaillée précisant vos motivations et projets
- 1 photo d'identité à agraffer au dossier
- La photocopie de la pièce d'identité
- La photocopie du diplôme et du relevé de notes du diplôme le plus élevé obtenu
- La photocopie de l'ancienne carte d'étudiant avec le N°INE (si inscription Enseignement Supérieur depuis 1995)
- Une lettre de votre employeur attestant de son accord pour le dépôt de votre dossier de candidature pour suivre cette formation sur les heures de travail