

ANNEXE 2 – PRESENTATION DES MODULES

Les **4 modules** de formation du parcours Prem'ss sont présentés dans l'ordre de réalisation organisé pour un parcours complet de formation, réalisé intégralement en amont de l'option métier de branche des formations de CQP COS et GC.

Le parcours peut également être organisé module par module en introduction à la thématique métier de branche, si c'est le choix de l'organisme, dans l'ordre qui sera requis.

L'environnement et les circuits de travail – Durée 1h20

Objectif de formation : Situer son rôle dans la chaîne de production et mesurer sa contribution à l'atteinte des objectifs du service et de l'organisme

Objectifs pédagogiques	Contenu
<i>Identifier l'organisation des activités dans l'organisme</i>	Les métiers au sein de l'organisme Les processus
<i>Identifier sa contribution dans la chaîne de production et l'articulation ou l'interaction avec les autres services</i>	Les acteurs et contributions dans la chaîne de traitement d'un dossier Les moyens au service de la chaîne de traitement du dossier : les ressources (matérielles et humaines), les partenaires, les échanges de données (les portails) Les impacts de son action sur les autres activités/ métiers de la chaîne de traitement
<i>Conclusion</i>	Conclusion du module et Quiz

La maîtrise des risques – Durée 3 heures en 2 temps non consécutifs

Objectif de formation : Intégrer les enjeux et la démarche de la maîtrise des risques dans l'exercice de ses activités

1 ^{ère} partie - 1h45 exercices compris	
Objectifs pédagogiques	Contenu
<i>Identifier les enjeux de la maîtrise des risques et situer son activité quotidienne dans ce cadre</i>	La notion de risque : Délimiter les caractères du risque au sens de la MDR Mise en place d'une maîtrise des risques : les enjeux pour le régime général Les métiers de GC et COS et la MDR : repérer comment l'activité quotidienne est impactée par la MDR, et cerner la contribution de chacun La contribution collective à la MDR
<i>Repérer les dispositifs mis en œuvre par les organismes pour garantir l'adéquation des activités au respect des enjeux de la maîtrise des risques</i>	Une méthodologie commune de MDR Les différents dispositifs mis en œuvre par le RG
<i>Conclusion</i>	Conclusion de la 1 ^{ère} partie et Quiz

Nota Bene : Le passage de la 1^{ère} à la 2^{ème} partie est conditionné à la réalisation du quiz.

2 ^{ème} partie - 1h15 exercices compris	
Objectifs pédagogiques	Contenu
<i>Formuler les différentes procédures qui permettent la fiabilisation des données et la certification des comptes</i>	Le contrôle interne, la certification des comptes : quelles obligations réglementaires, et à quoi sert la certification des comptes Les audits, la démarche qualité : distinguer obligations réglementaires et conventionnelles
<i>Identifier la notion de fraude : ses enjeux, ses acteurs, ses outils et le rôle du GC/COS dans la lutte contre la fraude</i>	Distinguer la fraude de notions voisines Nature des enjeux de la lutte contre la fraude Un nouveau droit : le droit à l'erreur
	Conclusion de la 2 ^{ème} partie et Quiz

Si le quiz de la 2^{ème} partie n'est pas réalisé, l'ensemble du module Maîtrise des risques est alors réputé comme non suivi.

Dans le cadre de ce module, le **forum** dédié dans **Syfadis** facilite le travail de groupe, l'accès aux ressources documentaires, le partage des questions/ réponses entre les stagiaires du groupe et le formateur, en tant qu'espace de partage et d'échanges commun au groupe et au formateur. Il simplifie, de plus, le dépôt des exercices à réaliser par les stagiaires, et des corrections pour le formateur.

La relation de service - Durée 3h10 en 2 temps non consécutifs et via 2 modalités

Objectif de formation : Cerner les enjeux de la relation de service pour contribuer à l'efficacité du service rendu aux usagers

1 ^{ère} partie – 1h50 exercices* compris	
Objectifs pédagogiques	Contenu
<i>Identifier les enjeux des orientations de l'offre de service des branches</i>	Quelles sont les attentes des usagers-clients ? La démarche des organismes en matière d'offres de service à proposer Les techniques pour promouvoir les offres de services
<i>Enumérer les différentes actions mises en œuvre par les branches pour faciliter l'accès au droit, et la réponse aux obligations</i>	Les différents canaux de communication : présentation, avantages et inconvénients La dématérialisation pour faciliter l'accès aux droits Focus sur les actions mises en œuvre pour lutter contre le non-recours
<i>Repérer sa contribution à l'atteinte des objectifs de son organisme et de sa branche</i>	Mesurer les objectifs en lien avec la relation de service Les compétences à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de relation de service

* Les travaux sont réalisés en asynchrone

Le module e-learning est complété par un regroupement animé à distance à partir : des Q/R déposés sur le forum, de la correction partagée des exercices et travaux demandés et réalisés en amont de la séance, et des exercices proposés pendant la séance.

Regroupement à distance : capitaliser les apports du modules – 1h20	
Objectifs pédagogiques	Contenu
<i>Ancrage des messages clés, levée des incompréhensions</i>	<ul style="list-style-type: none">- Mise en commun des travaux des stagiaires demandés lors du e-learning et des corrections, accompagnée par le formateur.- Alternance d'apports à partir des questions postées sur le forum, et d'exercices permettant : de capitaliser l'ensemble des apports de la thématique, et de traiter de manière plus concrète la thématique e-learning de la « contribution à l'atteinte des objectifs de son organisme ».
	Conclusion et Quiz

La communication en situation professionnelle – Durée 7 heures

Objectif de formation : Comprendre et utiliser les techniques de la communication pour faciliter sa coopération au sein de l'équipe, du collectif de travail

Objectifs pédagogiques	Contenu
Expliquer les notions de base de la communication synchrone (définition, cadre de référence, filtres, etc.)	Définition de la communication Le schéma du processus de communication : éléments constitutifs, vocabulaire Le cadre de référence et ses effets Mises en pratique
Identifier les particularités de la communication au sein du collectif de travail	Pourquoi communiquer au sein du collectif de travail ? Différences entre la communication dans la vie personnelle et la communication professionnelle
Repérer les conditions d'une communication réussie	Les techniques relationnelles qui facilitent la communication : les éléments de communication, les attitudes efficaces, l'assertivité Mises en pratique
Savoir comment travailler en équipe	Les avantages et les limites du travail en équipe Comment travailler efficacement en équipe : la répartition des tâches, les consignes de travail, l'entraide, identifier les liens avec la gestion du temps, et la performance Mises en pratique
Repérer les différentes sources de tensions et adapter sa communication à ces situations	Comment gérer les tensions pour un collectif de travail apaisé : mises en pratique
	Conclusion

NB : **Le Projet Voltaire**, service en ligne de remise à niveau personnalisée en orthographe et en expression écrite qui se déploie dans l'Institution, peut répondre aux besoins des salariés que vous aurez identifiés sur les écrits professionnels.

Vous trouverez dans la lettre d'information Ucanss n° LI0759 , pour l'année 2021, tous les renseignements utiles.