

Annexe

Présentation des 3 certifications RH



Avril 2019

2

Responsable RH Titre enregistré au RNCP au niveau II

Public

Responsables du personnel ou des RH en poste (récents ou futurs), cadres ou collaborateurs qui assurent la gestion des RH de l'entreprise ou d'une unité

Pré requis

Titulaire Bac+2 (ou d'un titre de niveau III équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans
Titulaire Bac+3 (ou d'un titre de niveau II équivalent)
Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Durée sur 12 mois : 41 jours

32 jours en présentiel et 9 en distanciel

Coût pédagogique : 15 580 euros HT

Localisation

Aix-en-Provence, Angoulême, Arras, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Lille, Lyon, Montpellier, Nancy, Nantes, Nice, Orléans, Paris (La Défense & Nanterre), Pau, Reims, Rouen, Strasbourg, Toulouse

Responsable Formation et Développement des compétences Titre enregistré au RNCP au niveau II

Public

Responsables RH et formation, chargés et conseillers en formation, formateurs, praticiens en entreprise souhaitant évoluer (ou conforter leur positionnement) vers une fonction de responsable formation et développement des compétences

Pré requis

Titulaire Bac+2 (ou d'un titre de niveau III équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans dans les métiers de la formation
Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Durée sur 12 mois : 41 jours

30,5 jours en présentiel et 10,5 en distanciel

Coût pédagogique : 15 580 euros HT

Localisation

Aix-en-Provence, Arras, Bordeaux, Dijon, Grenoble, Lille, Lyon, Nancy, Nantes, Orléans, Paris (La Défense & Nanterre) Reims, Rouen

Assistant.e RH Titre enregistré au RNCP au niveau III

Public

Assistants RH en poste ou récemment promus, assistants intégrant un services RH, assistants de direction en charge des RH

Pré requis

Titulaire Bac (ou d'un titre de niveau IV équivalent) avec une expérience professionnelle
Titulaire Bac+2 (ou d'un titre de niveau III équivalent)
Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Durée sur 12 mois : 39 jours

30 jours en présentiel et 9 en distanciel

Coût pédagogique : 12 968 euros HT

Localisation

Angoulême, Arras, Bordeaux, Dijon, Lille, Lyon, Montpellier, Nancy, Nantes, Nice, Orléans, Paris (La Défense & Nanterre) Reims, Rouen, Strasbourg, Toulouse



Éligibilité

Contrat de professionnalisation, Pro_A CPF (Compte Personnel de formation)



Distanciel

Les modalités prévues en distanciel sur ces parcours : e-learning, classe virtuelle, webinar, e-learning on the job, serious game et travail collaboratif.



Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- des contrôles continus en centre,
- la rédaction d'un dossier professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels,
- la validation des compétences en entreprise



Cérémonie

Remise des diplômes

Responsable RH 5 blocs de compétences

1 accompagnement
méthodologique * (écrit/oral)

2 blocs en commun
avec le cursus « Responsable Formation et
développement des compétences »

3

Manager le service RH-Formation

Enjeux et performance de la fonction RH/Formation
Gestion de projet et accompagnement du changement
Outil de pilotage économique

Entreprise 3.0 : manager autrement

Management collaboratif
Outils du travail collaboratif

Développer les compétences par la GPEC et la formation

Gestion des emplois et des compétences
Système d'évaluation et entretien professionnel
Pilotage du processus formation et ingénierie financière

Sécuriser les relations collectives et individuelles

Sécurisation des relations individuelles et collectives de travail
Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux
Gestion des RPS et des conditions de travail

Optimiser la politique de rémunération et le pilotage économique

Pilotage des systèmes de rémunération et paie
Négociations annuelles obligatoires



Objectifs

- Développer une vision globale et stratégique de la fonction RH
- Maîtriser les bases juridiques et les pratiques légales et réglementaires de la gestion du personnel
- Manager les emplois, les compétences, les carrières et la formation
- Définir et mettre en œuvre le processus de recrutement, d'accueil et d'intégration
- S'approprier la législation en matière de RPS, santé et sécurité au travail, diversité
- Accompagner les changements stratégiques et organisationnels



Atouts du parcours

- Des études de cas et épreuves de synthèse à produire permettant d'apporter une analyse critique avec propositions d'amélioration sur les processus et pratiques RH de l'entreprise, ainsi que de transposer des démarches et outils étudiés.
- Le rythme de la formation est adapté à la poursuite de l'activité professionnelle.

Développer l'attractivité de l'entreprise via la politique RH

Recrutement : politique et mise en œuvre
Promotion de l'entreprise citoyenne via la politique de diversité

*ne peut pas se suivre seul

**Responsable Formation et Développement des
compétences
6 blocs de compétences**

+

**1 accompagnement
méthodologique * (écrit/oral)**

**2 blocs en commun
avec le cursus « Responsable RH »**

4

Manager le service RH-Formation

Enjeux et performance de la fonction RH/Formation
Gestion de projet et accompagnement du changement
Outil de pilotage économique

Entreprise 3.0 : manager autrement

Management collaboratif
Outils du travail collaboratif

Identifier et développer les compétences de l'entreprise

Gestion des emplois et des compétences
Système d'évaluation et entretien professionnel

Construire et décliner la politique formation

Règlementation de la formation professionnelle
Pilotage du processus formation et ingénierie financière

Concevoir ou acheter les actions de formation & évaluer l'impact des dispositifs

Conception et achat de formation : rationalisation et négociation
Construction et mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation

Concevoir un dispositif pédagogique

Pratiques de formation innovantes
Animateur de formation



Objectifs

- Situer sa fonction et identifier les besoins en compétences de l'entreprise
- Construire et décliner la politique de formation de l'entreprise
- Elaborer et mettre en œuvre les actions de formation (en présentiel et à distance)
- Evaluer l'impact des actions de formation et adapter la politique formation de l'entreprise



Atouts du parcours

- Le parcours permet de développer une vision globale du développement des compétences et de la formation en entreprise, ainsi qu'un ensemble de compétences transverses nécessaires à la fonction pour accompagner les managers, les salariés, la direction dans les projets de transformation.
- Le rythme de la formation est adapté à la poursuite de l'activité professionnelle.
- Des intervenants professionnels en exercice rendent les apprentissages très concrets.
- Les échanges dans le groupe contribuent au développement des compétences.

Communiquer et promouvoir un projet de formation

Méthodologie de projet d'entreprise / Méthodologie des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre / Team building : cohésion d'équipe

**ne peut pas se suivre seul*

Assistant.e RH 3 blocs de compétences

+

1 accompagnement méthodologique * (écrit/oral)

Administrer les ressources humaines

Missions de l'assistant.e RH
Gestion administrative et sociale du personnel
Institutions représentatives du personnel

Gérer la paie

Traitement de la paie
Déclarations sociales
Situations particulières et incidences paie

Contribuer au développement RH

Gestion des emplois et des compétences pour assistant.e RH
Recrutement pour assistant.e RH
Gestion de la formation pour assistant.e RH
Tableaux de bord, SIRTH et big data

Communiquer et promouvoir un projet d'amélioration du processus RH

Méthodologie des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre
Méthodologie de projet d'entreprise
Team building : cohésion d'équipe

5



Objectifs

- Se positionner dans son rôle et sa fonction
- Mieux comprendre l'environnement technique, organisationnel et économique de l'entreprise
- Contribuer à la gestion administrative du personnel et à la paie
- S'approprier et utiliser la législation sociale
- Participer à la mise en place de la gestion des compétences
- Gérer la formation et participer au recrutement
- Être un relai d'informations auprès de l'encadrement et des salariés
- Contribuer à l'efficacité de la communication sociale



Atouts du parcours

- Le rythme de la formation est adapté à la poursuite de l'activité professionnelle.
- Le parcours permet d'appréhender toutes les facettes de la fonction assistant.e RH, y compris la paie.
- Grâce aux exercices pratiques et aux études de cas mise en application rapide des compétences acquises.

**ne peut pas se suivre seul*