

## PRESENTATION DE LA CANDIDATURE PRÉPARATION AU 53<sup>ÈME</sup> CONCOURS D'ENTRÉE A L'EN3S

### DOSSIER DE CANDIDATURE

- ☞ la fiche d'inscription **complétée par le candidat** avec **une photo d'identité** ;
- ☞ la lettre de soutien **complétée par le Directeur de l'organisme (ou son représentant)** ;
- ☞ un curriculum vitae avec **une photo d'identité** ;
- ☞ une lettre manuscrite précisant les motivations à suivre la préparation (\* dispense) ;
- ☞ un dossier de motivation dûment rempli :
  - la partie 1, complétée par le candidat lors de la constitution de son dossier de candidature (\* dispense),
  - la partie 2, épreuve écrite rédigée au SFR, avant l'entretien de sélection.

(\* *Les titulaires du diplôme :*

- du Master Management de service ou du Master Management des Ressources humaines délivré par Reims Management School ;
  - de Professionnalisation des Fondés de pouvoir délivré par l'Essec ;
  - du Master Responsable en gestion des Ressources Humaines délivré par le Cesi ;
- sont dispensés des formalités ci-dessus.

Ce dossier servira de point de départ à votre entretien individuel avec le jury composé :

- ☞ d'un agent de direction de l'Institution,
- ☞ d'un membre de l'Igas ou de la Cour des comptes.

### IMPORTANT

**La convocation à l'entretien individuel est subordonnée à l'envoi d'un dossier de candidature complet. Chaque dossier doit être vérifié par le service des Ressources Humaines ou Formation de l'organisme** (adresse de l'organisme, numéro de téléphone direct du Service des Ressources Humaines, nom de la personne à contacter si besoin) :

.....

.....

.....

.....

**DOSSIER à retourner au :**

SFR - à l'attention de Mme Michèle Carrier, 17-19, Place de l'Argonne - 75935 PARIS CEDEX 19

### INFORMATIONS RELATIVES AU CONCOURS

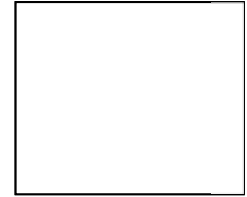
**Afin d'organiser la préparation au niveau des épreuves écrites**, nous vous demandons de **choisir pour la première épreuve, une épreuve obligatoire** parmi les 5 suivantes :

- METHODOLOGIE (exercice de méthodologie d'organisation et de rédaction administrative comportant la résolution d'un cas pratique se rapportant aux problèmes de gestion des entreprises et institutions publiques ou privées)
- CULTURE GENERALE (composition)
- DROIT PUBLIC (composition) (\*)
- ECONOMIE (composition) (\*)
- MATHEMATIQUES (exercice et question d'application) (\*)

(\* *Attention choix possible à l'oral uniquement si la matière n'a pas été choisie à l'écrit.*

## FICHE D'INSCRIPTION A LA PREPARATION AU 53<sup>EME</sup> CONCOURS D'ENTREE A L'EN3S

à compléter par le candidat



**A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES**

Civilité : M  Mme

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom de naissance (si différent) : .....

Adresse personnelle complète : .....

..... Code postal : .....

Date de naissance : .....

Date d'entrée à la Sécurité Sociale : ..... Ancienneté : .....

N° de téléphone professionnel : .....

Mail professionnel : .....

N° de téléphone personnel : .....

Mail personnel : .....

**DIPLÔMES UNIVERSITAIRES OBTENUS**  
(indiquer le niveau d'équivalence BAC + ...)

**FORMATION INSTITUTIONNELLE DIPLÔMANTE**  
**SECURITE SOCIALE**

**CARRIERE A LA SECURITE SOCIALE (indiquer au moins les quatre dernières années)**

Période dans l'ordre chronologique		Organisme	Service	Classification des emplois de la Convention collective	
du	au			Emploi	Coefficient

Entretien pour suivre la préparation déjà réalisé non  oui  Nombre : Promotion ou année :

Préparation déjà suivie non  oui  Nombre : Promotion ou année :

Concours d'entrée à l'En3s (St-Etienne) non  oui  Nombre : Promotion ou année :

**Le soussigné certifie que les mentions portées sur la fiche d'inscription sont exactes et s'engage à déposer une demande d'inscription au concours et à se présenter audit concours si sa demande est agréée par l'Ecole nationale supérieure de Sécurité sociale.**

Date :

Signature du candidat :

*Les informations communiquées dans le présent questionnaire sont obligatoires et nécessaires au traitement de votre inscription à la préparation au concours et au suivi de votre candidature. Elles sont destinées au SRF de Paris. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données à caractère personnel vous concernant que vous pouvez exercer par courriel à [michele.carrier-notaris@cpam-cergyponoise.cnamts.fr](mailto:michele.carrier-notaris@cpam-cergyponoise.cnamts.fr).*

**LETTRE DE SOUTIEN**  
**A LA PREPARATION AU 53<sup>EME</sup> CONCOURS D'ENTREE A L'EN3S**

à compléter par le Directeur de l'organisme ou son représentant

**AVIS DE L'AGENT DE DIRECTION SOUTENANT  
CETTE CANDIDATURE (OBLIGATOIRE)**

Lors de l'entretien de sélection, les membres du jury examine attentivement les informations fournies dans la lettre de soutien. Celle-ci doit être remplie et signée par le Directeur de l'organisme ou son représentant qui connaît bien le candidat et qui peut s'exprimer sur ces possibilités d'évolution vers de plus grandes responsabilités. Peuvent aussi être précisés les capacités, la motivation du candidat à suivre la préparation et le potentiel détecté dans l'organisme.

Je soussigné(e) (nom, prénom, fonction) : .....

Nom de l'organisme : .....

**Certifie que les mentions portées sur la fiche d'inscription sont exactes et autorise le candidat à suivre la préparation en cas d'admission aux épreuves de sélection.**

Date :

Signature :

Cachet de l'organisme

## DOSSIER DE SELECTION A LA PREPARATION AU 53<sup>ÈME</sup> CONCOURS D'ENTREE A L'EN3S

### **ELEMENTS ADMINISTRATIFS**

Candidature pour la promotion : 53<sup>ème</sup> promotion

Date du jury de sélection : .....

Nom et prénom du candidat : .....

Organisme employeur : .....

### **ELEMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER PRESENTE AU JURY DE SELECTION**

Le jury de sélection mesure les capacités du candidat à suivre le dispositif de formation, à l'aide :

↪ des éléments fournis ci-dessous :

- la fiche d'inscription complétée par le candidat ;
- la lettre de soutien complétée par le Directeur de l'organisme (ou son représentant) ;
- un curriculum vitae ;
- une lettre manuscrite précisant les motivations à suivre la préparation (\* dispense) ;
- un dossier de motivation - partie 1, complétée par le candidat lors de la constitution de son dossier de candidature (\* dispense).

↪ à partir de l'évaluation de l'épreuve écrite - Partie 2 du dossier de motivation ;

↪ à partir de l'évaluation de l'entretien individuel.

### **MEMBRES DU JURY DE SELECTION**

Il est composé d'un agent de direction de l'Institution et d'un membre de la Cour des Comptes ou de l'Igas.

<b>Nom - Prénom</b>	<b>Organisme</b>	<b>Signature</b>

### **EPREUVE ECRITE - PARTIE 2 - Dossier de motivation**

Chaque candidat tire au sort une question, prépare et rédige en 15 minutes maximum sa réponse.

Lors de son entretien de sélection, le candidat se présente et remet son écrit aux membres de son jury.

Le jury apprécie :

- ✎ la compréhension et l'analyse du sujet ;
- ✎ la construction (maîtrise de la langue) ;
- ✎ les capacités rédactionnelles ;
- ✎ l'argumentation (développement des idées) ;
- ✎ le degré de précision (référence à des éléments concrets).

Cet écrit sera évalué sur 10 points (5 items soit 2 points par item) selon la grille d'appréciation jointe.

Toute réponse hors sujet entraînera la note de 0.

### **ENTRETIEN INDIVIDUEL avec le jury**

Il s'agit d'un entretien individuel avec un jury composé :

- ✎ d'un agent de direction de l'Institution ;
- ✎ d'un membre de l'Igas ou de la Cour des comptes.

Le point de départ de l'entretien individuel est le dossier de candidature.

La durée de l'épreuve par candidat est d'environ 45 minutes.

Présentation du candidat : 10 minutes puis conversation avec les membres du jury.

Le jury apprécie :

- ✎ les connaissances en culture institutionnelle, en culture générale et actualités de la protection sociale ;
- ✎ la personnalité des candidats (notamment les capacités de réflexion, d'initiative, de réaction, de maîtrise de soi) ;
- ✎ la motivation ;
- ✎ la capacité à assumer les responsabilités de cadres dirigeants œuvrant au sein du service public de Sécurité sociale.

Cet entretien individuel sera évalué sur 30 points selon la grille d'appréciation jointe.

### **EVALUATION GLOBALE (dossier de candidature, épreuve écrite, entretien de sélection)**

La note obtenue à l'écrit (sur 10 points), sera ajoutée à celle de l'entretien individuel (sur 30 points), soit une notation globale sur 40 points.

**GRILLE DE NOTATION - SELECTION**  
**PREPARATION AU 53<sup>EME</sup> CONCOURS D'ENTREE A L'EN3S**  
à compléter par le jury de sélection

**EPREUVE ECRITE - PARTIE 2 - Dossier de motivation**

<b>GRILLE DE NOTATION</b>				
<b>CRITERES</b>	<b>BARÈME</b>	<b>2 points</b>	<b>1 point</b>	<b>0 point</b>
1. Compréhension et analyse du sujet				
2. Construction (maîtrise de la langue, orthographe, grammaire)				
3. Capacités rédactionnelles				
4. Argumentation (développement des idées)				
5. Degré de précision (référence à des éléments concrets)				
<b>TOTAL SUR 10 POINTS</b>				

***Toute réponse hors sujet entraîne la note de 0.***

↳ Commentaire du jury de sélection :

**ENTRETIEN INDIVIDUEL avec le jury****GRILLE DE NOTATION ET AXES DE PROGRES**

<b>CRITERES</b>	<b>BARÈME</b>	<b>(Excellent)</b>	<b>(Satisfaisant)</b>	<b>(Moyen)</b>	<b>(Insuffisant)</b>	<b>(Très insuffisant)</b>
	<b>5 points</b>	<b>4 points</b>	<b>3 points</b>	<b>2 points</b>	<b>1 point</b>	
<b>1. <u>Implication du candidat</u></b> Motivation, Dynamisme, Visibilité sur l'ensemble de la mission d'un ADD Capacité à appréhender les responsabilités de cadres dirigeants œuvrant au sein du service public de Sécurité sociale						
<b>2. <u>Connaissances du candidat</u></b> En culture générale Sur les fondamentaux liés à l'Institution : en culture institutionnelle, en actualités de la protection sociale Sur les fondamentaux de l'activité d'un ADD						
<b>3. <u>Présentation du candidat et de son parcours professionnel</u></b> Cohérence et intérêt des informations présentées par le candidat sur son projet ou parcours professionnel Mise en évidence des projets ou réalisations probants - Apports						
<b>4. <u>Prise en compte par le candidat de la dimension stratégique</u></b> Appropriation des enjeux stratégiques liés à la gestion du Service public de la protection sociale						
<b>5. <u>Aptitudes intellectuelles du candidat</u></b> Compréhension intellectuelle Capacités d'analyse et de synthèse Structure de raisonnement Capacité de réponse, pertinence Argumentation						
<b>6. <u>Aptitudes personnelles du candidat</u></b> Réactivité et argumentation Ecoute Aisance relationnelle, attitude Clarté de l'expression, concision Maîtrise de soi Capacité d'initiative, de prise de décision						
<b>TOTAL SUR 30 POINTS</b>						
<b>NOTATION GLOBALE SUR 40 POINTS</b>						

*Les « ex æquo » seront départagés sur la base de la notation attribuée au critère « implication » et sur la base de l'appréciation du jury.*

↩ Appréciation du jury de sélection (à remplir obligatoirement) :

↩ Compétences à développer (si insuffisant) :

↩ Le jury préconise un accompagnement préalable à l'entrée en préparation :

OUI

NON

***La grille de notation sera transmise à tous les candidats.***