

ANNEXE 1

*

MISE EN ŒUVRE DE LA PREMIERE SESSION

I - NOMBRE DE PARTICIPANTS

Un groupe de stagiaires est composé au **maximum de 12 participants**.

II - DEPLOIEMENT DE LA PREMIERE SESSION

Le déploiement de la formation s'opérera à compter du 24 octobre 2012 au 31 janvier 2013 selon le calendrier suivant :

- BLOC 1 - 24 au 26 octobre matin 2012
- BLOC 2 - 21 au 23 novembre matin 2012
- BLOC 3 - 10 et 11 décembre 2012
- BLOC 4 - 8 au 10 janvier 2013
- BLOC 5 - 30 et 31 janvier 2013

III - MISE EN ŒUVRE

Vous trouverez, ci-dessous, la liste et les coordonnées du CRF en charge du déploiement :

CRFP	Adresse	Contacts Crfp	Téléphone et Fax	Coordonnées
Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90. isabelle.cheze@crfpp-aquitaine.fr	Pour toutes demandes d'informations sur le dispositif, poser vos questions auprès de : contact-inscription@crfpp-aquitaine.fr Pour toute question administrative et d'organisation du déploiement Tél 05 56 93 45 93 ou 84

IV - MODALITES D'INSCRIPTION POUR LE PARCOURS D'ENTREE

Pour l'entrée dans ce cursus de formation, **il est demandé de compléter les éléments suivants** :

- **Un dossier « d'inscription »** retraçant les informations portant sur la situation et le parcours professionnels du candidat, sa formation initiale ou continue et sa motivation ainsi que ses perspectives professionnelles.

Il devra également **attester de ses pré requis** avant d'entrée en formation quant à :

- **sa connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale.** Il s'agit d'être en capacité d'expliquer la logique de construction d'un bilan (notion d'actif (immobilisations), de passif, d'un compte de résultat (notion de charge et de produit) et de l'enregistrement des évènements simples survenant dans une entreprise.

- **sa connaissance des fonctionnalités essentielles avec Excel :** la capacité à se déplacer aisément dans une feuille Excel (saisir des données, se déplacer d'une cellule à une autre, d'une colonne à une autre, insérer ou supprimer des lignes à un tableau, insérer une fonction de calcul simple, mettre en forme les données).

VII - L'EQUIPEMENT INFORMATIQUE

L'organisme mettra à disposition du stagiaire un ordinateur portable équipé des logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et Acrobat Reader nécessaires aux travaux pendant les phases en Centre de Formation et une connexion internet durant toute la durée des intersessions.

« REPONSES A VOS QUESTIONS »

Pour toute information sur le dispositif, les organismes pourront désormais adresser leurs questions auprès du CRF Pilote à l'adresse suivante :

contact-inscription@crfpp-aquitaine.fr

Selon le type de question, une réponse sera apportée par retour de mail ou un contact téléphonique sera pris par le CRF Pilote pour approfondir vos demandes.