

LE CONTENU DE LA FORMATION

L'objectif de la Préparation au CapDIR est d'augmenter les chances de réussite des candidats par l'enseignement des méthodologies des épreuves, et par la délivrance d'outils permettant de progresser durant l'intersession.

A. LE CONTENU

Modulaire pour optimiser l'individualisation, la formation sera composée de trois grands thèmes. Chacun des modules est optionnel, le candidat peut en choisir un ou plusieurs.

1) **Accompagnement à la constitution du dossier d'inscription (1h) :**

Préparation de la lettre de motivation et du curriculum vitae en amont du dépôt de candidature Liste d'Aptitude L3 et Cycle CapDIRigeants :

- mettre en valeur son parcours dans un CV ;
- rédiger une lettre de motivation personnalisée et percutante.

2) **Préparation de l'entretien professionnel**

Pour ce qui concerne l'épreuve orale, deux modules distincts sont proposés pour appréhender l'épreuve :

- des séances afin d'analyser et de problématiser les grands sujets de Protection sociale. Il est nécessaire pour tirer profit de ces séances d'avoir travaillé en amont les thèmes abordés.
- une préparation à l'oral afin de mieux appréhender l'épreuve par l'acquisition des codes de comportement et par la meilleure compréhension des attentes des membres du jury.

✓ **Module 1 - Comprendre la protection sociale** (3 jours) :

- construction de la protection sociale ;
- économie, démographie et protection sociale ;
- gouvernance de la protection sociale ;
- performance et protection sociale.

Objectifs :

- connaître le fonctionnement interne des organismes et la gestion des différents risques sociaux ;
- approfondir les thématiques abordées et rester en veille (travaux d'intersession) ;
- appréhender des champs possibles de réflexion (échanges et corrections sur les travaux d'intersession).

✓ **Module 2 - Préparation à l'entretien professionnel** (3 jours) :

- présentation de la méthodologie de la préparation à l'oral ;
- la gestion du « trac » ;
- la valorisation du parcours professionnel ;
- la vision systémique et stratégique du poste d'agent de direction.

Objectifs :

- identifier les conditions de réussite à l'épreuve orale du CapDIRigeants ;
- préparer et argumenter sa présentation (travaux d'intersession) ;
- appréhender de façon positive la situation d'entretien (ateliers et simulations) ;
- participer efficacement à son entretien.

3) Module 3 - Préparation à l'épreuve écrite :

Préparation à l'étude de cas (2 jours) + 1 accompagnement individuel (correction étude de cas *pour les seuls candidats qui auront réalisé le devoir intersession*).

- présentation de la méthodologie de l'épreuve ;
- précisions et conseils pour progresser ;
- conseils personnalisés à partir des points forts et des points à renforcer.

Devoirs intersessions obligatoires.

Les séances d'entraînement à l'épreuve écrite permettent par la correction des devoirs, l'appropriation de la méthodologie de l'épreuve.

Objectifs :

- connaître les spécificités de l'épreuve ;
- s'entraîner à l'épreuve (travaux d'intersession) ;
- appréhender le niveau d'exigence de l'épreuve et s'auto-évaluer pour progresser ;
- ajuster sa méthode d'analyse et d'évaluation (accompagnement individuel).

B. LES MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

- apports théoriques et méthodologiques ;
- ateliers thématiques ;
- analyse de situation ;
- travaux individuels en intersession ;
- accompagnement individuel à distance ;
- documents de référence ;
- support d'autoévaluation ;
- guide d'aide à la progression.

C. L'EVALUATION DES ACQUIS

- correction des devoirs ;
- quiz ;
- résumé sur l'actualité ;
- simulation.

Le SFR vise à un accompagnement personnalisé de chaque participant dans une logique de réussite. Des enquêtes individuelles de satisfaction de la formation seront réalisées à l'issue de chaque module.