

« DOSSIER D'INSCRIPTION »

« CDG FONDAMENTAUX »

Ce document constitue votre dossier d'inscription à ce dispositif de formation et permet de vérifier au préalable que vous disposez bien des pré-requis nécessaires.

Il pourrait également servir ultérieurement à la constitution de votre dossier de candidature dans le but d'intégrer le dispositif de formation de perfectionnement à la fonction contrôle de gestion « CDG-PRO ».

PRENOM :

NOM :

ORGANISME :

SOMMAIRE

A- LE PARTICIPANT	3
B- SITUATION ACTUELLE	4
C- PARCOURS PROFESSIONNEL	5
D- FORMATION INITIALE / CONTINUE	6
E- VOS MOTIVATIONS	7
ANNEXE 1 - PROCÉDURE DE DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION	9
ANNEXE 2 – LES PRE REQUIS A L'ENTREE DANS LE DISPOSITIF	9

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

A- Le participant¹

Nom.....

Prénom(s).....

Organisme

Adresse postale de l'organisme....

**LE
PARTICIPANT**

Téléphone professionnel fixe.....

Téléphone portable*

Télécopie du participant

Adresse mail

*facultatif

¹ Les informations collectées sur ce formulaire ont pour finalité la gestion des dossiers d'inscription au dispositif de formation « CDG Fondamentaux » dans les organismes de sécurité sociale. Les destinataires sont la Direction du Développement et de l'Accompagnement des Ressources Humaines de l'Ucanss, le prestataire en charge de la conception et de l'animation des modules de formation et le CRF Aquitaine le pilote national de ce dispositif de formation. Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification aux données vous concernant auprès de la Direction du Développement et de l'Accompagnement des Ressources Humaines de l'Ucanss à l'adresse mail suivante : edemorise@ucanss.fr (par tél au 01.45.38.82.79) ou au correspondant CNIL : cnil@ucanss.fr. Les données collectées seront conservées deux ans à compter de la notification de l'intégration de la personne dans ce dispositif.

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

B- Situation actuelle

Décrivez succinctement, chaque activité de votre emploi actuel en commençant par celles qui consomment le plus de temps.

Emploi(s) tenu(s) - indiquer l'intitulé et le niveau :			
Principales activités	Outils utilisés	Résultats obtenus	Réseau d'interlocuteurs internes et externes

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

C- Parcours professionnel

Décrivez dans un premier temps chaque expérience professionnelle en lien avec la fonction de contrôle de gestion, en commençant par la plus récente. Dans un second temps, toute autre expérience professionnelle qui vous paraît apporter un éclairage complémentaire.

Emploi tenu - indiquer l'intitulé et niveau :				
Organisme/entreprise :				
Période	Principales activités	Outils utilisés	Résultats obtenus	Réseau d'interlocuteurs internes et externes
Emploi tenu - indiquer l'intitulé et niveau :				
Organisme/entreprise :				
Période	Principales activités	Outils utilisés	Résultats obtenus	Réseau d'interlocuteurs internes et externes
Emploi tenu - indiquer l'intitulé et niveau :				

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

D- Formation initiale / continue

Décrivez chaque formation achevée, en commençant par celles en lien avec la fonction de contrôle de gestion puis par la plus récente.

Date(s) d'obtention du diplôme	Formation initiale	Formation continue	Formations institutionnelles

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

E- Vos motivations

Indiquez en 10 lignes au maximum les raisons qui vous motivent pour intégrer ce dispositif.

Les **besoins** expriment les raisons « techniques » (exemple : besoin d'acquérir des compétences sur tel ou tel outil).

Les **motivations** expriment les raisons personnelles (exemple : motivation de reconnaissance vis-à-vis de soi-même ou de la direction, de son équipe, prise de fonction, récemment en fonction,...).

Les **perspectives professionnelles** à l'issue de la formation expriment les évolutions professionnelles (ex : un changement de niveau, une évolution de parcours professionnel à court ou moyen terme,.....).

Vos besoins de formation

Vos motivations

Vos perspectives professionnelles à l'issue de la formation

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

F- Les engagements

Chaque participant est tenu de prendre l'engagement :

1. de suivre avec assiduité l'intégralité du parcours
2. de certifier l'exactitude des informations contenues dans ce dossier d'inscription.

L'organisme s'engage à mettre à disposition du participant un ordinateur portable pendant les phases en Centre de Formation et une connexion internet entre les différents regroupements :

	Le participant	la Direction ou son délégataire
Prénom – NOM		
Date et Signature		

Nous vous remercions de nous indiquer la ou les personne(s) à contacter pour **la gestion administrative du dossier** :

Prénom NOM :
Adresses mail :
Coordonnées téléphoniques :

Prénom NOM – organisme :

Annexe 1 - PROCÉDURE DE DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Ce dossier d'inscription est à adresser par mail au cabinet LVSN par mail pour l'étude de votre dossier d'inscription à Valérie Sabouroux et à Luce Nadal aux adresses suivantes :

- **vsabouroux@aol.com** ou **vsabouroux@lvsn.fr** et **lnadal@aol.com** ou **lnadal@lvsn.fr**
- et au CRF Aquitaine : **isabelle.cheze@crfpp-aquitaine.fr** et **chantal.moisset@crfppaquitaine.fr**

Le dossier en format pdf inscriptible est disponible auprès de :

- **contact-inscription@crfpp-aquitaine.fr**
- **isabelle.cheze@crfpp-aquitaine.fr**

Votre inscription sera effective, après réception de ce dossier et après étude des pré-requis nécessaires à l'entrée de la formation par le cabinet LVSN et le CRF Aquitaine.

L'organisme sera informé par mail de la suite donnée.

Annexe 2 – LES PRE REQUIS A L'ENTREE DANS LE DISPOSITIF

Un niveau de connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale et du logiciel excel est demandé.

Nous entendons par :

- « fondamentaux de la comptabilité générale » la capacité à expliquer la logique de construction d'un bilan (notion d'actif (immobilisations par exemple), de passif, d'un compte de résultat (notion de charge et de produit) et de l'enregistrement comptable des évènements simples survenant dans une entreprise
- « fondamentaux du logiciel excel » la capacité à se déplacer aisément dans une feuille excel (saisir des données, se déplacer d'une cellule à une autre, d'une colonne à une autre, insérer ou supprimer des lignes à un tableau, insérer une fonction de calcul simple, mettre en forme les données).

Nous vous invitons à nous exposer dans le cadre ci-dessous et en quelques lignes, comment vous avez acquis ces pré-requis :

À titre d'exemple : formation présentielle (durée et avec quel organisme de formation), à distance (durée et avec quel organisme de formation), formation « sur le tas », apprentissage personnel, ...). Dans les 2 derniers cas, vous illustrerez votre mise en œuvre.....

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux

Nature des pré requis	Mode d'acquisition	Date d'acquisition
Comptabilité générale :		
Fonctionnalités Excel :		

Prénom NOM – organisme :

Dossier d'inscription – CDG Fondamentaux