

MARCHE 12/AC/39 « FOURNITURES DE BUREAU »

Objet : Approvisionnement de fournitures de bureau pour les organismes de la Sécurité Sociale

Articles visés: 76 et art 77.1

Procédure : Marché mono attributaire à bon de commande

Montant (HT) : 25.000.000 € (4 ans)

Notification : 16 septembre 2013

Mise en œuvre : Accord-cadre + Marché subséquent

⇒ Accord-cadre conclu par l'Ucanss

⇒ Marché subséquent conclu par les organismes

Mode opératoire : Les démarches suivantes sont à effectuer par l'organisme

⇒ Demander le marché subséquent et autres pièces à l'adresse « centrale.achats@ucanss.fr »

⇒ Remplir (N° de marché, nom du prestataire ...) le marché subséquent

⇒ Signature du marché subséquent par le pouvoir adjudicateur

⇒ Signature du marché subséquent par le titulaire

⇒ Notification au titulaire du marché subséquent

Pièces à transmettre en cas d'adhésion selon les lots :

⇒ **Pièces de l'accord cadre :**

DC3 (AE) oui non

TOP/BPU oui non

CCAP oui non

CCTP oui non

⇒ **Pièces du marché subséquent :**

MS (selon statut de l'organisme) oui non

TOP/BPU (prix actualisé) oui non

Catalogue restreint (prix actualisé) oui non

Remarque :

S'agissant des modalités de commande, nous vous préconisons par ailleurs de les regrouper. De plus, un nombre réduit de commande facilite les modalités de livraison, élément fondamental pour la réussite de ce marché.