

ANNEXE
TECHNICIEN D'AGENCE COMPTABLE (TAC)
Contours du dispositif et contenu des modules de formation

I. RAPPEL

La formation TAC comporte un tronc commun interbranche (8 jours) et une partie spécifique à chaque branche (de 10 à 17 jours selon les branches).

Le tronc commun se compose des 4 modules suivants :

1. **Module 1 (*optionnel - système de dispense via un quiz*)** : La comptabilité générale
2. **Module 2** : Rôle et missions des Agences comptables
3. **Module 3** : Les opérations comptables de gestion budgétaire
4. **Module 4 (*optionnel*)** : Journée de révision et de préparation à l'examen TAC Tronc Commun

La partie spécifique de chaque branche traite notamment des thèmes suivants : la trésorerie, le contrôle interne, les gestions techniques, le système d'information comptable de la branche.

D'autres thèmes comptables sont abordés selon les spécificités.

II. ARCHITECTURE ET CONTENU DES MODULES DE FORMATION

A. Le parcours de formation

ETAPES	INTITULE	DUREE (en heures ou en jours)
PASS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Module introductif (2 jours) : <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du dispositif - Généralités sur la Sécurité sociale - Découverte et prise en main des outils de la FOAD ✓ Module 1 : la Sécurité sociale : ses valeurs et ses principes fondateurs ✓ Module 2 : la Sécurité sociale : les risques couverts, les prestations et les acteurs ✓ Module 3 : la Sécurité sociale face à ses enjeux sociaux et financiers ✓ Module 4 : le Régime général de la Sécurité sociale : des organismes au service de leurs publics ✓ Module 5 : la Sécurité sociale : une organisation en mouvement ✓ Module 6 : la vie professionnelle au sein de la Sécurité sociale ✓ Module conclusif (1 jour) : Evaluation des connaissances acquises 	<p>Temps de présentiel : 3 jours</p> <p>Classes virtuelles : 3h de formation (2 * 1 h 30 de séquences d'intersession fixées par l'Institut 4.10 (la 1^{ère} séquence après le module 3, la 2^{ème} après le module 6)</p> <p>Séquences d'autoformation : un crédit-temps de 16h réparti par l'organisme durant la période d'intersession. (Modules 1 à 6)</p>
VALIDATION	<p>PASS formation doit être suivi en totalité par chaque candidat à l'examen de technicien.</p> <p>Une attestation de suivi de la formation est délivrée par l'Institut 4.10. Elle est indispensable pour l'obtention de l'attestation nationale de réussite Ucanss.</p>	
TRONC COMMUN	<p>Module 1 La comptabilité générale</p>	<p>2 jours (Optionnel - Système de dispense via un quiz)</p>
	<p>Module 2 Rôle et missions des Agences comptables</p>	<p>3 jours</p>
	<p>Module 3 Les opérations comptables de gestion budgétaire</p>	<p>2 jours</p>
	<p>Module 4 Journée de révision et de préparation à l'examen</p>	<p>1 jour (Optionnel)</p>
EXAMEN	<p>Validation du tronc commun Une épreuve unique sur l'ensemble des thématiques</p>	<p>3 heures</p>
SPECIFICITES DE BRANCHE	<p>Options :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maladie : 17 jours ✓ Famille : 9 jours ✓ Recouvrement : 10 jours ✓ Retraite : 9,5 jours ✓ Ugecam : 11 jours 	<p>De 9 à 17 jours</p>
EXAMEN	<p>Validation de la partie spécifique à la branche Une épreuve unique sur l'ensemble des thématiques</p>	<p>3 heures</p>
<p>ATTESTATION NATIONALE DE REUSSITE UCANSS TECHNICIEN D'AGENCE COMPTABLE</p>		

B. Le contenu des modules de formation

Le tronc commun se compose des 4 modules suivants :

➤ MODULE 1 : LA COMPTABILITE GENERALE (2 jours)
(optionnel dans le cadre de la certification - Système de dispense via un Quizz)

❖ **Objectifs pédagogiques :**

- ✓ Connaître les principes de la comptabilité ;
- ✓ Identifier les principales composantes d'un bilan ;
- ✓ Identifier les principales composantes d'un compte de résultat, distinguer les différents résultats ;
- ✓ Connaître les éléments de l'Annexe ;
- ✓ Se repérer dans le plan comptable général en s'appropriant la logique des classes de comptes ;
- ✓ Connaître les différents documents comptables et leur articulation ;
- ✓ Identifier les différents travaux de fin d'exercice.

❖ **Contenus de formation :**

- ✓ HISTORIQUE ET PRINCIPES DE LA COMPTABILITE
 - Historique de la comptabilité
 - Les différents types de comptabilité
 - La comptabilité : généralités, principes de la comptabilité, principes comptables
 - La comptabilité : objectifs de la comptabilité
- ✓ LE BILAN
 - Définition du bilan et représentation schématique
 - L'actif du bilan, le passif du bilan
- ✓ LE COMPTE DE RESULTAT
 - Définition du compte de résultat et représentation schématique
 - Les différents résultats du compte de résultat
- ✓ L'ANNEXE DES COMPTES
- ✓ LE PLAN COMPTABLE ET LES COMPTES
 - Les comptes : définition
 - Le plan comptable : classification des comptes, définition, les comptes spécifiques Sécurité sociale
 - La structure des comptes
 - Principe de la comptabilité en partie double
 - Les écritures
- ✓ LES DOCUMENTS COMPTABLES
 - Le journal
 - Le grand livre
 - La balance
- ✓ LES TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE
 - Identifier les différents travaux de fin d'exercice

➤ **MODULE 2 : ROLE ET MISSIONS DES AGENCES COMPTABLES** (3 jours)

❖ **Objectifs pédagogiques :**

- ✓ Vérifier les acquis de PASS
- ✓ Cerner les missions, les responsabilités, les acteurs et leurs évolutions récentes
- ✓ Appréhender les principes de contrôle interne
- ✓ Présenter les activités ; les acteurs et les circuits
- ✓ Présenter les actions et les procédures de validation et de certification des comptes

❖ **Contenus de formation :**

- ✓ LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL
 - QCM sur les différents modules PASS
 - Apport ciblé par rapport aux réponses sur :
 - principes fondamentaux du SP
 - risques, prestations et acteurs
 - enjeux financiers et sociaux
 - organisation générale du RG
 - organisation locale et tutelles
- ✓ LE RÔLE ET MISSIONS DES AGENCES COMPTABLES
 - Les acteurs : organe délibérant, directeur, agent comptable
 - Les missions et activités des AC
 - Les contrôles sur l'AC : les tutelles
 - La responsabilité des AC
 - Les perspectives d'évolution des missions et des métiers de l'AC
- ✓ LE CONTRÔLE INTERNE ET LA MAITRISE DES RISQUES
 - Les textes règlementaires et la base juridique
 - La démarche par processus
 - Les risques et la maîtrise des risques
 - Le dispositif de contrôle interne : Le plan de supervision « Directeur » et le plan de contrôle « AC »
 - La sécurité des systèmes d'information
 - Les pièces justificatives et la dématérialisation
 - La lutte contre les fraudes internes et externes
- ✓ LES ACTIVITES COMPTABLES ET FINANCIERES
 - Les gestions comptables dans les organismes : les différents fonds, les gestions techniques et budgétaires
 - La procédure budgétaire
 - Les marchés
 - L'organisation financière
 - Les opérations de trésorerie, les prévisions et leur réalisation
 - Les opérations financières avec les caisses nationales
 - La tenue quotidienne des comptes, les opérations mensuelles et de fin d'année
 - La gestion des créances
- ✓ LA PRODUCTION ET LA VALIDATION DES COMPTES
 - Les origines et le dispositif de certification des comptes
 - Les acteurs de la validation des comptes dans les organismes locaux
 - Les éléments constitutifs du dossier de clôture
 - L'opinion de la caisse nationale
 - La certification par la Cour des Comptes
 - Le plan d'actions

➤ **MODULE 3 : LES OPERATIONS COMPTABLES DE GESTION BUDGETAIRE**
(2 jours)

❖ **Objectifs pédagogiques :**

- ✓ *Consolider les acquis du module 2 et savoir enregistrer les écritures relatives aux opérations courantes*
- ✓ *Connaître différents éléments du compte du résultat et leur comptabilisation - Classes 6 et 7*
- ✓ *Connaître différents éléments du bilan et leur comptabilisation*
- ✓ *Connaître la notion de clôture de gestion et notion de tableau de financement*

❖ **Contenus de formation :**

✓ **QUELQUES RAPPELS DE COMPTABILITE GENERALE**

- Les principes de la comptabilité, les principes comptables, la comptabilité : généralités
- Le bilan : représentation schématique et définition
- Le compte de résultat : représentation schématique et définition
- L'Annexe des comptes
- Le Plan comptable : classification des comptes
- Les écritures : la comptabilisation des opérations de dépenses

✓ **LE COMPTE DE RESULTAT**

- Comptes 60 et 61
- Comptes 62
- Comptes 63 et 64 - Chronologie de comptabilisation de la paie
- Comptes 63 et 64 - les autres opérations liées à la paie
- Comptes 65
- Comptes 66 et 67
- Comptes 68
- Classe 7

✓ **LE BILAN**

- Les immobilisations
- Les provisions
- Les opérations de fin d'exercice
- Les états de développement de solde (EDS)

✓ **LA CLOTURE DES GESTIONS**

- La clôture des gestions
- Le Tableau de financement : définition
- Notions d'analyse financière

➤ **MODULE 4 : JOURNEE DE REVISION ET DE PREPARATION** à l'examen TAC Tronc Commun (1 jour) (*optionnel dans le cadre de la certification*)