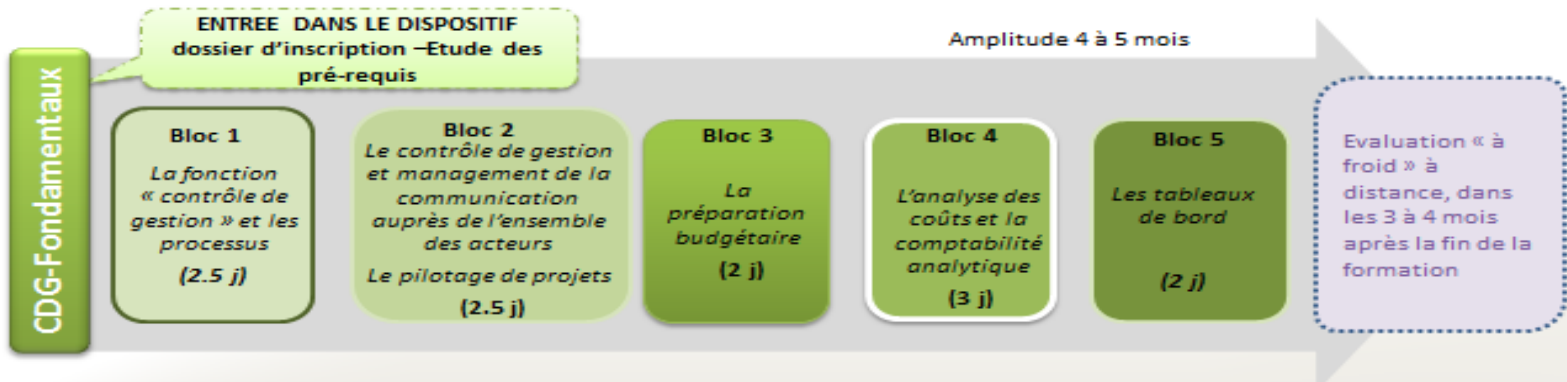


ANNEXE 1
CDG LES FONDAMENTAUX

<p>1. NOMBRE DE PARTICIPANTS</p>	<p>Un groupe de stagiaires est composé au maximum de 12 participants.</p>
<p>2. ARCHITECTURE</p>	<p>La durée globale de la formation CDG-Fondamentaux est de 12 jours. Le dispositif de formation s'organise en trois phases :</p> <p>Phase 1 : entrée dans le dispositif par une identification des prérequis en amont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale ; • avoir connaissance des fonctionnalités essentielles avec Excel. <p>Phase 2 : déploiement des « Blocs » 1 à 5 ;</p> <p>Phase 3 : à l'issue du parcours complet, une évaluation à froid (réalisation de tests) entre 2 à 3 mois de la fin de la formation est proposée aux participants.</p>  <p>Le dispositif CDG-Fondamentaux doit être suivi dans son intégralité.</p>

**3. CONTENUS
DES MODULES
5 blocs de
formation**

Bloc 1	La fonction « contrôle de gestion » et les processus (2,5 jours)
B 1.1	Identification de la fonction « contrôle de gestion » et analyse de sa place dans l'organisation
B 1.2	L'activité d'une cellule contrôle de gestion
B 1.3	Le contrôle de gestion et la démarche processus
B 1.4	Les origines et la mise en œuvre du contrôle de gestion
B 1.5	Les disciplines périphériques

Bloc 2	Le contrôle de gestion et le management de la communication auprès de l'ensemble des acteurs (2,5 jours)
B 2.1	La pluralité d'acteurs
B 2.2	Le management de la communication dans le cadre du contrôle de gestion : les essentiels de la communication interpersonnelle, le travail en équipe transversale, l'accompagnement du changement, la gestion des situations délicates, les techniques d'entretien
B 2.3	La gestion de projets : définition d'un projet et méthodologie de conduite de projet

Bloc 3	La préparation budgétaire (2 jours)
B 3.1	Le processus d'élaboration budgétaire et le rôle du contrôle de gestion
B 3.2	Les méthodes de prévision budgétaire : les méthodes statistiques, les méthodes économiques et analytiques, la programmation

Bloc 4	L'analyse des coûts et la comptabilité analytique (3 jours)
B 4.1	Les différents types de coûts et les travaux préparatoires à la comptabilité analytique
B 4.2	Les différentes méthodes comptabilité analytique et leurs apports
B 4.3	La présentation détaillée de la méthode des sections homogènes
B 4.4	La présentation détaillée de la méthode ABC
B 4.5	La présentation de la méthode du direct costing

Bloc 5	Les tableaux de bord (2 jours)
B 5.1	Définition et démarche de mise en œuvre
B 5.2	Identification d'objectif
B 5.3	La notion de performance et sa mesure en indicateurs
B 5.4	Mise en forme d'un tableau de bord

4. DEPLOIEMENT 2018 - Lieu Paris	Session 1 : du 28 février après-midi au 11 juillet 2018 <ul style="list-style-type: none"> • 28 février après-midi au 2 mars • 3 avril après-midi au 5 avril • 15 et 16 mai • 11 au 13 juin • 10 et 11 juillet 	Session 2 : du 17 septembre après-midi au 7 décembre 2018 <ul style="list-style-type: none"> • 17 septembre après-midi au 19 septembre • 23 octobre après-midi au 25 octobre • 7 et 8 novembre • 27 au 29 novembre • 6 et 7 décembre
<p><i>Si le nombre d'inscriptions le permet, des sessions complémentaires peuvent être proposées. Si le nombre d'inscriptions est insuffisant, les inscriptions sont reportées sur une autre session.</i></p>		
5. MODALITES D'INSCRIPTION	<p>Attention : Pas d'inscription directe sur le portail - point d'entrée obligatoire par dossier pour validation des prérequis selon le dispositif suivi. Tout dossier est à transmettre à : icheze@institutquatredix.fr et vsabouroux@aol.com et lnadal@aol.com.</p> <p>POUR LE PARCOURS D'ENTREE : avant toute inscription pour l'entrée dans ce cursus de formation, il est demandé au futur participant de compléter les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un dossier « d'inscription » retraçant les informations portant sur le parcours professionnel du candidat, sa formation initiale ou continue et sa motivation ainsi que ses perspectives professionnelles (voir annexe 1 bis). Le dossier d'inscription en version PDF inscriptible joint à la lettre d'information, est téléchargeable depuis le site Ucanss. • il doit également attester de ses prérequis avant d'entrée en formation quant à : <ul style="list-style-type: none"> - sa connaissance des fondamentaux de la comptabilité générale. Il s'agit d'être en capacité d'expliquer la logique de construction d'un bilan (notion d'actif - immobilisations), de passif, d'un compte de résultat (notion de charge et de produit) et de l'enregistrement des événements simples survenant dans une entreprise. En complément de l'étude de dossier, il peut être proposé de passer des tests de comptabilité à distance afin de valider les prérequis comptables et envisager la suite à donner. - sa connaissance des fonctionnalités essentielles d'Excel : la capacité à se déplacer aisément dans une feuille Excel (saisir des données, se déplacer d'une cellule à une autre, d'une colonne à une autre, insérer ou supprimer des lignes à un tableau, insérer une fonction de calcul simple, mettre en forme les données). <p>Un message de validation est adressé par le pilote à l'organisme d'appartenance des stagiaires pour lui communiquer les résultats de l'analyse des prérequis et lui demander, le cas échéant, des précisions complémentaires. Ce n'est qu'à réception de ce message que le dossier est accepté définitivement et qu'il lui est indiqué le rattachement à une session. L'institut 4.10 traite administrativement les inscriptions sur liste validée par le pilote.</p>	
6. EQUIPEMENT INFORMATIQUE	<p>L'organisme met à disposition du stagiaire un ordinateur portable équipé des logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et Acrobat Reader nécessaires aux travaux pendant les phases en présentiel. Le participant est connecté à internet au sein de son organisme.</p>	
7. DEROULEMENT DU BILAN FIN DE FORMATION	<p>Des tests d'évaluation des acquis à distance sont organisés à 2 mois environ de la fin de la formation. L'Institution 4.10 transmet les résultats par mail au candidat. Si le candidat atteint 60 % de réussite sur l'ensemble des items, il lui est signifié qu'il est en mesure de pouvoir accéder à CDG-PRO dès qu'il le souhaite. Le candidat après avoir rempli son dossier de candidature CDG-PRO passe la suite des tests d'auto-positionnement qui lui est transmis avant son entrée en formation.</p>	

8. MISE EN OEUVRE	<p>Vous trouverez, ci-dessous, la liste et les coordonnées du pilote en charge du déploiement :</p> <table border="1" data-bbox="477 177 2092 405"> <thead> <tr> <th>Site</th> <th>Adresse</th> <th>Contacts</th> <th>Téléphone et Fax</th> <th>Coordonnées</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bordeaux</td> <td>80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX</td> <td>Isabelle CHEZE</td> <td>Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr</td> <td>Pour toute question administrative : Fatima TOUILI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pour toute information sur le dispositif, les organismes adressent leurs questions auprès du pilote à l'adresse suivante : icheze@institutquatredix.fr. Selon le type de question, une réponse est apportée par retour de mail ou un contact téléphonique est pris par le pilote pour approfondir vos demandes.</p>	Site	Adresse	Contacts	Téléphone et Fax	Coordonnées	Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOUILI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88																										
Site	Adresse	Contacts	Téléphone et Fax	Coordonnées																																	
Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr	Pour toute question administrative : Fatima TOUILI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88																																	
9. COÛT	<table border="1" data-bbox="465 624 2092 1123"> <thead> <tr> <th colspan="2">MODALITES DU PARCOURS</th> <th>Coût</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)</td> <td>3780,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Déploiement du dispositif complet (blocs 1 à 5)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Evaluation différée à distance à 3 mois</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2">MODALITES DU PARCOURS</th> <th>Coût unitaire par module suivi</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (ou PERFECTIONNEMENT) (incluse l'évaluation différée à distance à 3 mois)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Bloc 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours</td> <td>788,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Bloc 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours</td> <td>788,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Bloc 3 - La préparation budgétaire - 2 jours</td> <td>630,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Bloc 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours</td> <td>945,00 €</td> </tr> <tr> <td colspan="2">• Bloc 5 - Les tableaux de bord - 2 jours</td> <td>630,00 €</td> </tr> </tbody> </table>	MODALITES DU PARCOURS		Coût	1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)		3780,00 €	• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis			• Déploiement du dispositif complet (blocs 1 à 5)			• Evaluation différée à distance à 3 mois			MODALITES DU PARCOURS		Coût unitaire par module suivi	2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (ou PERFECTIONNEMENT) (incluse l'évaluation différée à distance à 3 mois)			• Bloc 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours		788,00 €	• Bloc 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours		788,00 €	• Bloc 3 - La préparation budgétaire - 2 jours		630,00 €	• Bloc 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours		945,00 €	• Bloc 5 - Les tableaux de bord - 2 jours		630,00 €
MODALITES DU PARCOURS		Coût																																			
1. PARCOURS COMPLET CDG-FONDAMENTAUX (durée 12 jours)		3780,00 €																																			
• Etude du dossier d'inscription dont l'identification des prérequis																																					
• Déploiement du dispositif complet (blocs 1 à 5)																																					
• Evaluation différée à distance à 3 mois																																					
MODALITES DU PARCOURS		Coût unitaire par module suivi																																			
2. RENFORCEMENT DES PREREQUIS EXIGES A L'ENTREE DE CDG-PRO (ou PERFECTIONNEMENT) (incluse l'évaluation différée à distance à 3 mois)																																					
• Bloc 1 - La fonction « contrôle de gestion » et les processus - 2,5 jours		788,00 €																																			
• Bloc 2 - Le management de la communication, la gestion de projets 2,5 jours		788,00 €																																			
• Bloc 3 - La préparation budgétaire - 2 jours		630,00 €																																			
• Bloc 4 - L'analyse des coûts et la comptabilité analytique - 3 jours		945,00 €																																			
• Bloc 5 - Les tableaux de bord - 2 jours		630,00 €																																			