

**ANNEXE 3
CDG PRO/REX**

1. PREREQUIS	Participation préalable en amont à CDG-PRO.
2. THEMATIQUE	<p>Thématique 1 - 2018 : « Développer l'efficience »</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Définition et analyse de la notion d'efficience ✓ Mise en évidence des freins liés à la mise en œuvre d'un pilotage de l'efficience ✓ Organisation et contrôle des mesures visant l'efficience <ol style="list-style-type: none"> 1. La stratégie, les objectifs, et le niveau de la performance attendue : les incontournables pour être en capacité de piloter l'efficience : analyse critique d'exemples d'objectifs opérationnels fixés en organisme. 2. Les plans d'action et la mobilisation des ressources : les incontournables pour être en capacité de piloter l'efficience : <ul style="list-style-type: none"> • analyse critique d'exemples de budgets (méthodologie de construction) et de tableau de suivi /analyse budgétaire • optimisation de ces exemples en se donnant les moyens de suivre l'efficience 3. Le suivi de la réalisation : les incontournables pour être en capacité de piloter l'efficience <ul style="list-style-type: none"> • à partir de l'analyse de différents tableaux de bord, mise en évidence de pistes d'amélioration pour passer d'indicateurs d'efficacité à des indicateurs d'efficience 4. Synthèse autour des bonnes pratiques à mettre en œuvre dans les OSS pour développer le pilotage de l'efficience
3. DEPLOIEMENT 2018 - Lieu Paris	<p>1 session est prévue : 12 juillet et 29 novembre 2018 <i>En cas d'insuffisance d'inscrits sur une session, les participants sont reportés sur une session ultérieure.</i></p>
4. MODALITES D'INSCRIPTION	Accès par inscription sur le site de l'Institut 4.10 et l'organisme adresse un bulletin d'inscription (annexe 3 bis). Cette journée d'atelier est accessible aux stagiaires ayant suivi CDG-PRO.
5. EQUIPEMENT INFORMATIQUE	L'organisme met à disposition du stagiaire un ordinateur portable équipé des logiciels bureautiques (Word, Excel et Powerpoint) et Acrobat Reader nécessaires aux travaux pendant les phases en présentiel et une connexion internet durant toute la durée des intersessions en organisme afin d'accéder à la communauté des participants mise à disposition par le prestataire et de télécharger des supports de formation.

	Il est demandé également que le participant puisse se connecter durant la formation à une borne WIFI pour réaliser des travaux ou réaliser des tests à partir d'une connexion internet.			
6. MISE EN OEUVRE	Vous trouverez, ci-dessous, la liste et les coordonnées du pilote en charge du déploiement :			
	Site	Adresse	Contacts	Téléphone et Fax
	Bordeaux	80, avenue de la Jallère 33300 BORDEAUX	Isabelle CHEZE	Tél. : 05.56.93.45.90 icheze@institutquatredix.fr
				Coordonnées
				Pour toute question administrative : Fatima TOUILI ftouili@institutquatredix.fr - Tél. : 05 62 26 92 88
	Pour toute information sur le dispositif, les organismes adressent leurs questions auprès du pilote à l'adresse suivante : icheze@institutquatredix.fr . Selon le type de question, une réponse est apportée par retour de mail ou un contact téléphonique est pris par le pilote pour approfondir vos demandes.			
7. COÛT	Coût par participant : 450,00 €			