

ANNEXE 3 SE PRÉPARER A UNE MOBILITÉ

Pour être réussie, une mobilité professionnelle, bien que représentant un facteur de fidélisation et de motivation des salariés, passe par un process de recrutement qui peut se révéler être un défi.

Donner aux salariés des moyens pour leur permettre de relever ce défi se traduit par le fait de les doter de ressources pour préparer leur candidature à l'écrit et à l'oral, et plus particulièrement à partir d'une offre d'emploi en lien avec leur projet professionnel.

En effet dans l'Institution le process de recrutement s'appuie principalement sur un dossier de candidature, un entretien de sélection, et le cas échéant des tests techniques en lien avec les activités du poste visé.

1- Pour qui ?

Le dispositif de formation et d'accompagnement « Se préparer à une mobilité » est à destination de **tout salarié** de l'Institution, sans aucune condition de catégorie d'emploi, qui a préalablement déterminé un projet de mobilité professionnelle.

2- Pour quels objectifs ?

- Analyser une offre d'emploi et en décrypter les informations essentielles
- Identifier et utiliser les outils et méthodologies pour rédiger un CV et une lettre de motivation personnalisés et adaptés ;
- Connaître les différents outils de sélection des organismes, pour mieux s'y préparer ;
- Acquérir la méthodologie de l'entretien de sélection : structure de l'entretien, questions, posture, etc. ;
- Savoir mettre en valeur ses réussites, ses spécificités et ses atouts pour le poste.

3- Le dispositif de formation

L'offre est constituée de 3 modules distincts, et indépendants les uns des autres, qui sont ainsi mobilisables en fonction du besoin spécifique du bénéficiaire.

Modules 1 et 2 : choix pédagogiques, objectifs de formation

La formation se caractérise, pour ces deux premiers modules, par l'articulation systématique d'apports en autoformation et en présentiel :

- > Un e-learning de 2 heures : pour permettre au salarié de réaliser des travaux préparatoires à la journée de regroupement ; il propose une série d'outils (fiches-conseils, fiches-actions, exercices).
- > Le regroupement d'1 jour : constitué de travaux de groupe et d'entraînements ; il s'appuie sur la production préalable des salariés, et vise la consolidation des apports par les échanges et le partage de bonnes pratiques.

Module 1 : Dynamiser ses outils de candidature

Analyser une vacance de poste ; rédiger ou adapter son CV ; rédiger sa lettre de motivation.

Module 2 : Découvrir les tests de sélection et s'entraîner à l'entretien

Comprendre les ressorts des différents outils de sélection présentés ; préparer l'entretien dans toutes ses dimensions ; gérer les suites de l'entretien.

Module 3 : objectifs

Ce module propose un **accompagnement individualisé** dont l'objectif est de permettre à un collaborateur de bénéficier de conseils personnalisés et concrets en fonction de ses besoins, pour optimiser sa préparation à l'entretien.

Il est destiné autant aux salariés voulant se perfectionner après l'expérience de plusieurs candidatures, qu'aux salariés voulant se préparer en amont d'un entretien de recrutement planifié.

Il propose au bénéficiaire :

- Un exercice de présentation orale de sa candidature (mise en situation),
- La relecture analytique de son CV et de la lettre de motivation,
- Des conseils individualisés sur 2 thématiques préalablement sélectionnés parmi 11 sujets proposés.

4- Le coût des modules et les modalités d'inscription

En 2023, les modules 1 et 2 bénéficient d'une prise en charge au titre du Plan conventionnel à hauteur de 30% du coût pédagogique.

MODULE	E-learning	Collectif	Individuel	TARIF INTER	TARIF INTRA	PEC
Module 1 : Dynamiser ses outils de candidature	0,25 jour	1 jour	--	338 €	2 352 €	30 %
Module 2 : S'entraîner à l'entretien	0,25 jour	1 jour	--	338 €	2 352 €	30 %
Module 3 : Accompagnement individualisé	--	--	1h30	328 €	--	--

Toute inscription ou demande se fait à partir de votre espace client du site de l'Institut 4.10, ou via l'adresse : DO-Supports-RH@institutquatredix.fr