



EAEA FICHES PRATIQUES



L'AUTO-EVALUATION

L'AUTO-EVALUATION

• POURQUOI S'AUTOEVALUER ?

L'outil mis à votre disposition est avant tout un guide ouvert pour vous poser les bonnes questions avant une rencontre avec votre manager. Prenez le temps de remplir le document avec le plus grand soin, car il vous permettra de cibler précisément vos atouts et vos faiblesses dans une optique de progression, ou le problème que vous rencontrez.

Cet outil d'auto-évaluation peut vous servir pour préparer votre entretien annuel mais également pour tout entretien de feedback.

• Pour préparer votre entretien annuel d'évaluation

- ✓ **Dresser le bilan de votre année** (bilan global sur les réalisations en lien avec vos objectifs) en y incluant éventuellement les bilans d'étapes réalisés lors de vos entretiens de feedback,
- ✓ **Faite le point sur vos compétences** à date (maîtrise et efficacité prouvée dans telle ou telle tâche),
- ✓ **Lister vos principales réussites en lien avec vos savoir faire et/ou vos compétences de savoir être** et étayez les par des résultats concrets. L'objectif étant ici de montrer comment vous avez participé à l'amélioration de la performance de votre service ou organisation,
- ✓ **Lister les difficultés** rencontrées au cours de l'année écoulée et précisez ce qui a été mis en place pour parer à ces difficultés (vous pouvez pour cela vous aider des éléments de vos entretiens de feedback). L'idée est aussi de montrer comment vous avez pu être force de proposition dans la résolution de ces difficultés,
- ✓ **Identifier et lister vos points d'amélioration** : il est important de faire preuve d'objectivité. Cela sera toujours apprécié et démontrera votre lucidité, preuve d'une faculté de remise en question,

VOLET COLLABORATEUR

« S'évaluer pour évoluer » voilà une façon d'exprimer l'objectif poursuivi en réalisant son auto-évaluation.

Le dispositif d'auto-évaluation, de base volontaire peut se réaliser en amont de son entretien annuel d'évaluation mais également avant tout entretien de feedback.

L'auto-évaluation vous permet de préparer l'entretien et de réfléchir à son argumentation.



+ acteur de votre évaluation



+ de participatif



+ constructif

- ✓ **Ciblez des formations potentielles** : en fonction de ces points d'amélioration, souhaitez-vous suivre des formations, de quelle nature ? Quels sont les domaines ou activités qui vous posent des problèmes ?
- ✓ **Définissez votre trajectoire professionnelle à court et moyen terme** : comment vous voyez-vous évoluer au sein de l'organisme, quelles sont les prochaines étapes que vous envisagez dans votre parcours ? Avez-vous prévu de quitter l'organisme, sous quel délai ?

- **Pour préparer un entretien de feedback**

- ✓ Dresser un **bilan de la période** (bilan entre 2 entretiens de feedback sur les réalisations en lien avec vos objectifs, un projet, l'activité courante au sein de votre service, une pratique),
- ✓ **Lister vos principales réussites sur la période en lien avec vos savoir faire et/ou vos compétences de savoir être** et étayez les par des résultats concrets,
- ✓ **Lister et identifier les difficultés** rencontrées au cours de la période écoulée et précisez ce qui a été mis, ou doit être mis en place pour parer à ces difficultés. L'idée est là aussi de montrer comment vous pouvez être force de proposition dans la résolution de ces difficultés.



Quelques derniers conseils

